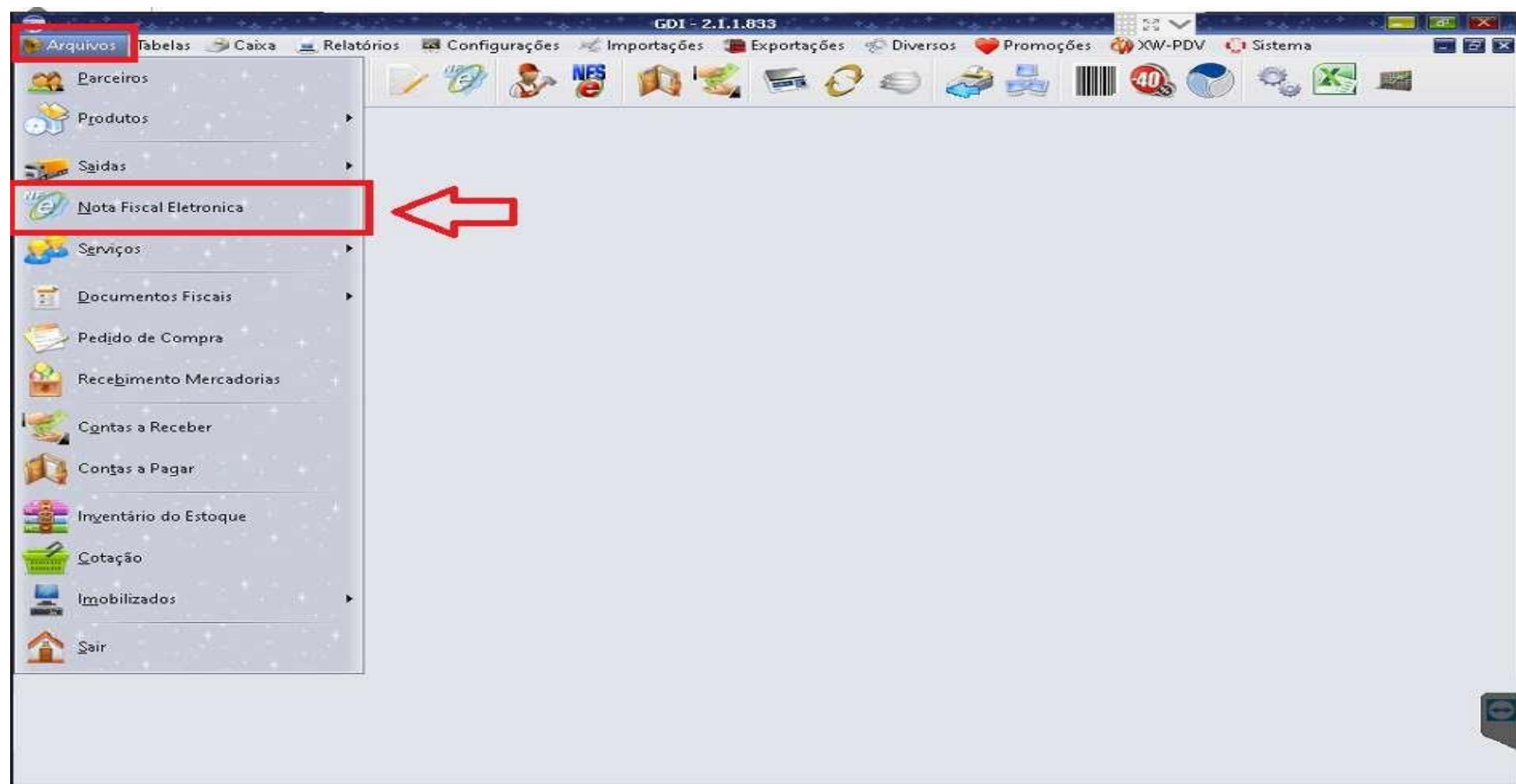


Tutorial de como realizar a exportação dos arquivos XML's para contabilidade

Alfa Automação Comercial

Fone(42)3035-3661

- Primeiramente verificamos se não há notas em contingência acessando o diretório de notas fiscais
- Vamos para o GDI > Arquivos > Nota fiscal eletrônica



Agora faremos um filtro conforme o mes que sera enviado.

1.Colocaremos a data inicio e a data final do mês.

2.em modelo onde esta 'todos' colocaremos 65(NFCE).

3.Em Procurar Por, onde esta Nome, marcamos a opção Nfc-e Não enviadas

4. Clicamos na lupa para aplicar o Filtro

GDI - 2.1.1.833 - [Consulta Nota Fiscal]

Arquivos Tabelas Caixa Relatórios Configurações Importações Exportações Diversos Promoções XW-PDV Sistema

Pesquisar

F1-Incluir F2-Alterar F3-Excluir F4-Fechar F8-Imprimir F9-Visualizar

Filtro por Período

Emissão

Data Inicial 06/11/2021

Data Final 06/11/2021

Modelo / Série / Filial

Todos

Procurar Por

Nome

Consultar na SEFAZ

Opções da NF-e

Imprimir / Email

Status Serviço

Situação

Filial	N.F.	Model	Série	Sit.	NF-e Desc.	Sit.	NF-e Emissão	Nome do Parceiro	Total	Chave NF-e
1	1780	65	5	100	Autorizada	06/11/2021			6,99	4121113158374
1	10705	99	1	100	Autorizada	06/11/2021			63,32	
1	10707	99	1	100	Autorizada	06/11/2021			3,99	
1	10708	99	1	100	Autorizada	06/11/2021			2,30	
1	10709	99	1	100	Autorizada	06/11/2021			78,99	
1	10710	99	1	100	Autorizada	06/11/2021			13,49	

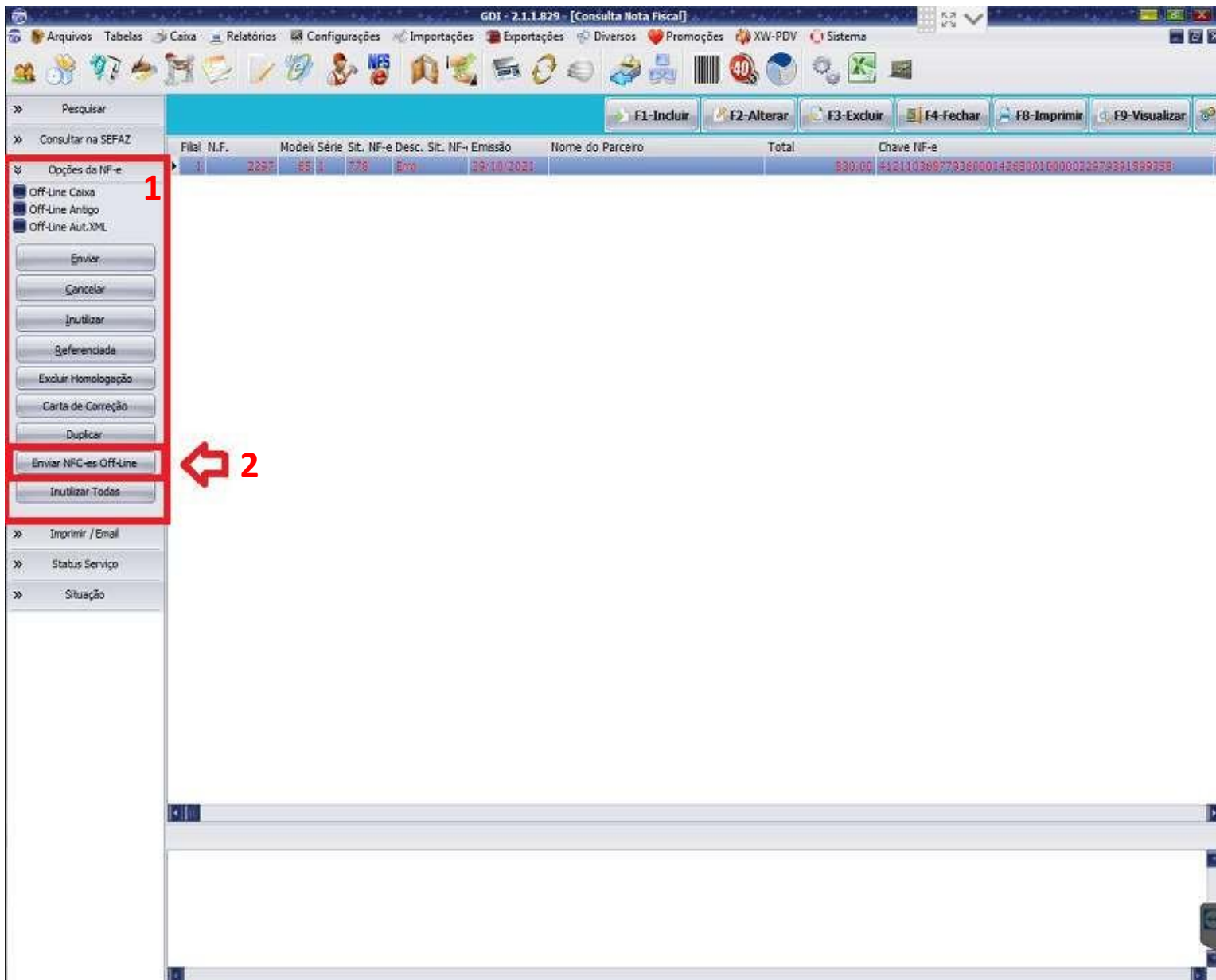
Agora faremos o envio das notas pendentes.

1. Vamos em Opções da Nfe

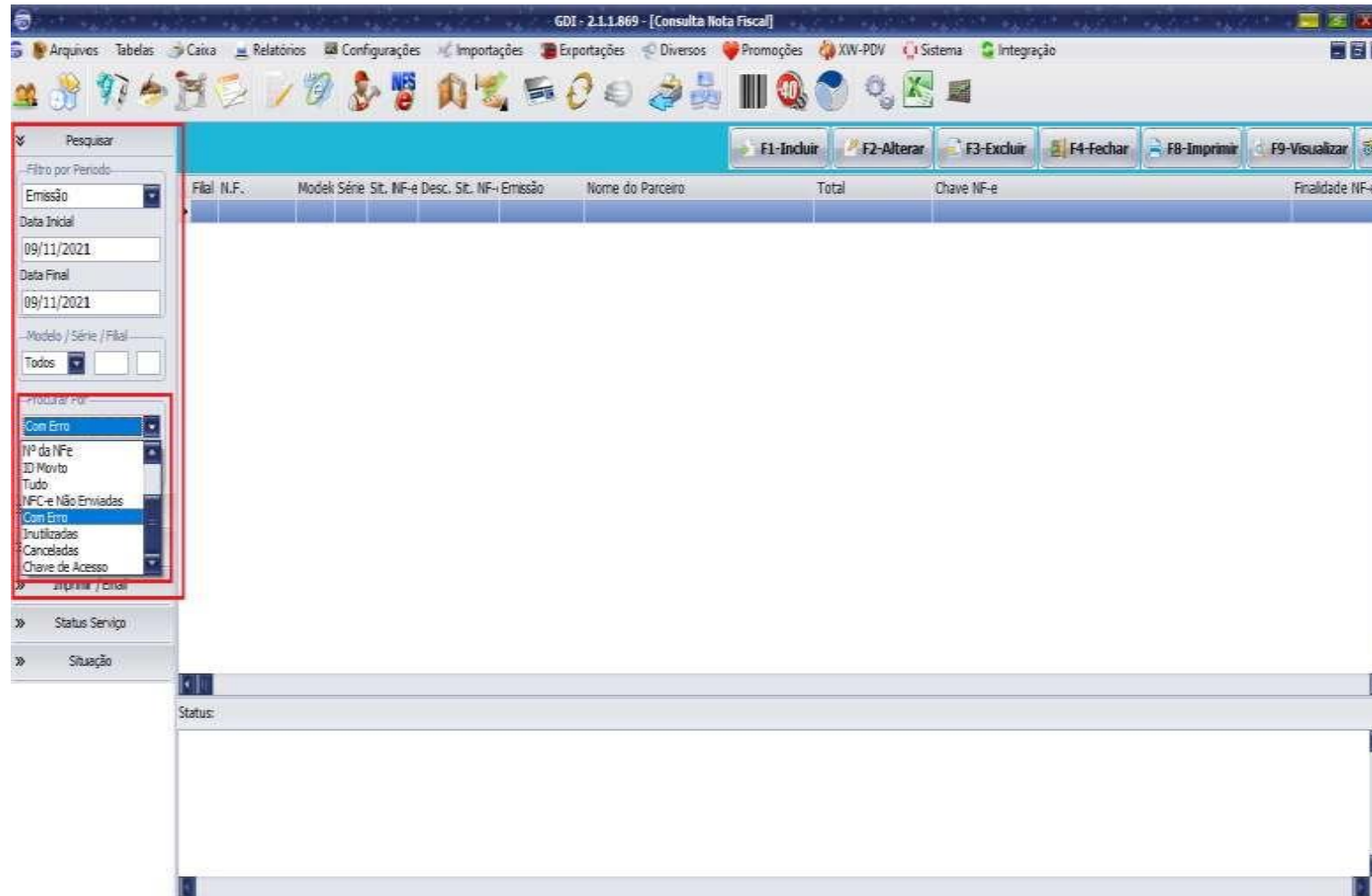
2. Enviar Nfc-es Off-line

***se não houver nenhuma nota pendente de envio, e com erro, avançaremos essa etapa até a pagina 8.**

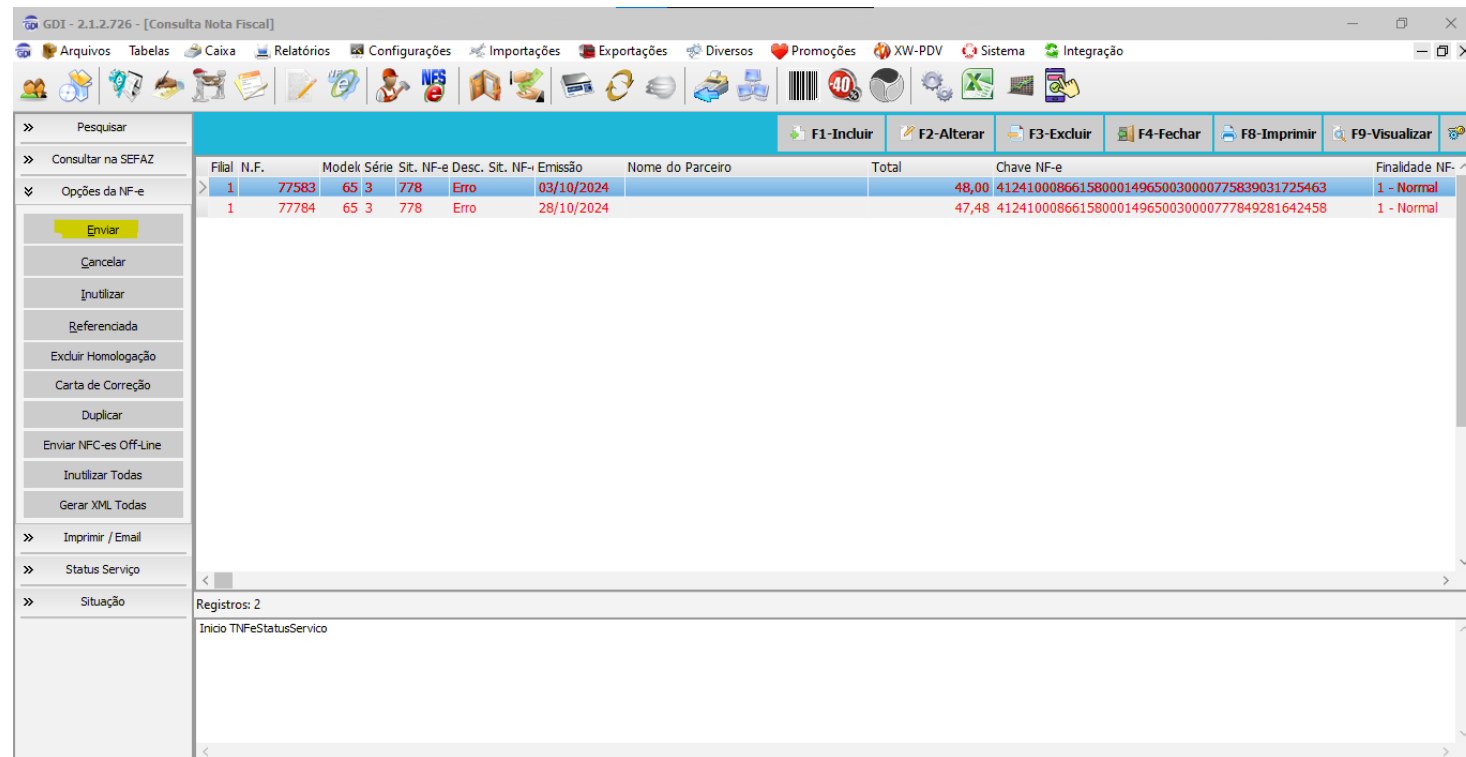
Se por acaso ainda continuar notas com erro e pendente envio , favor entrar em contato com o suporte para a correção



Neste passo vamos filtrar as notas com erro e realizar a correção em seguida



Aqui vai ser necessário tentar o envio das notas, caso realmente estejam com erro o sistema retornará o número do item com problema e o campo a ser corrigido (o mais comum é NCM ou CST). Após fazer a correção tentar enviar novamente.

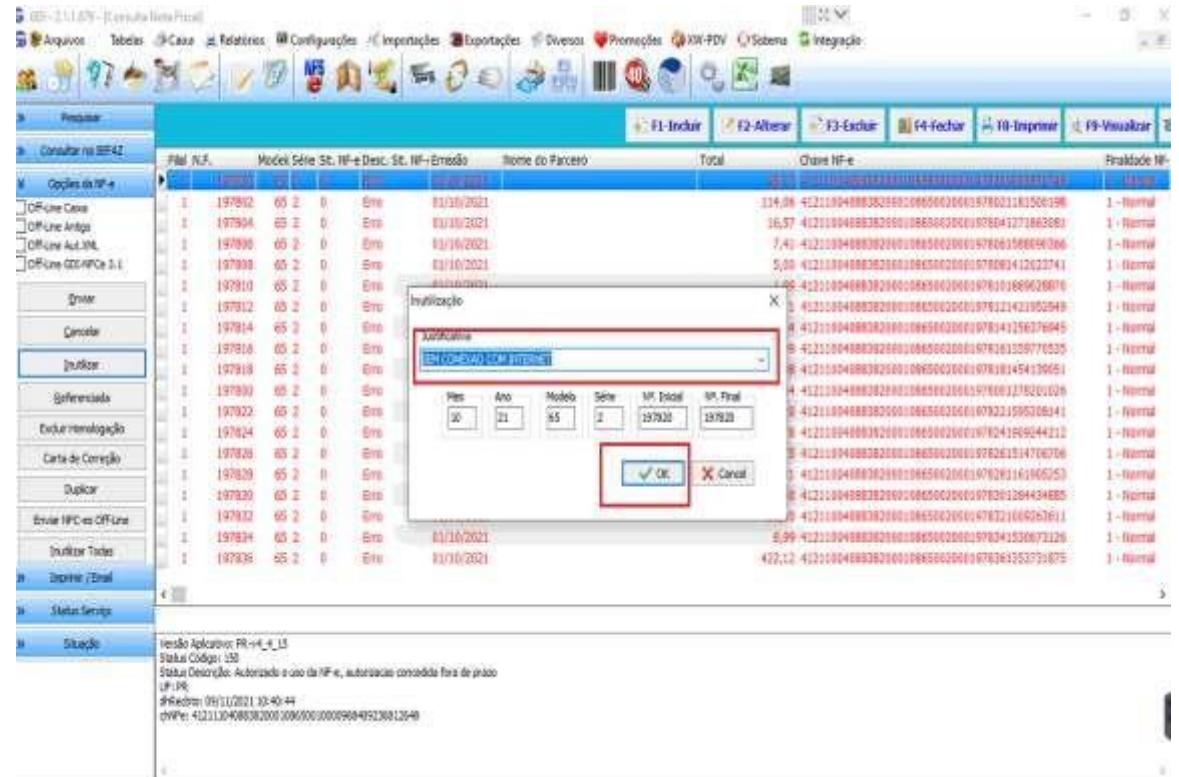
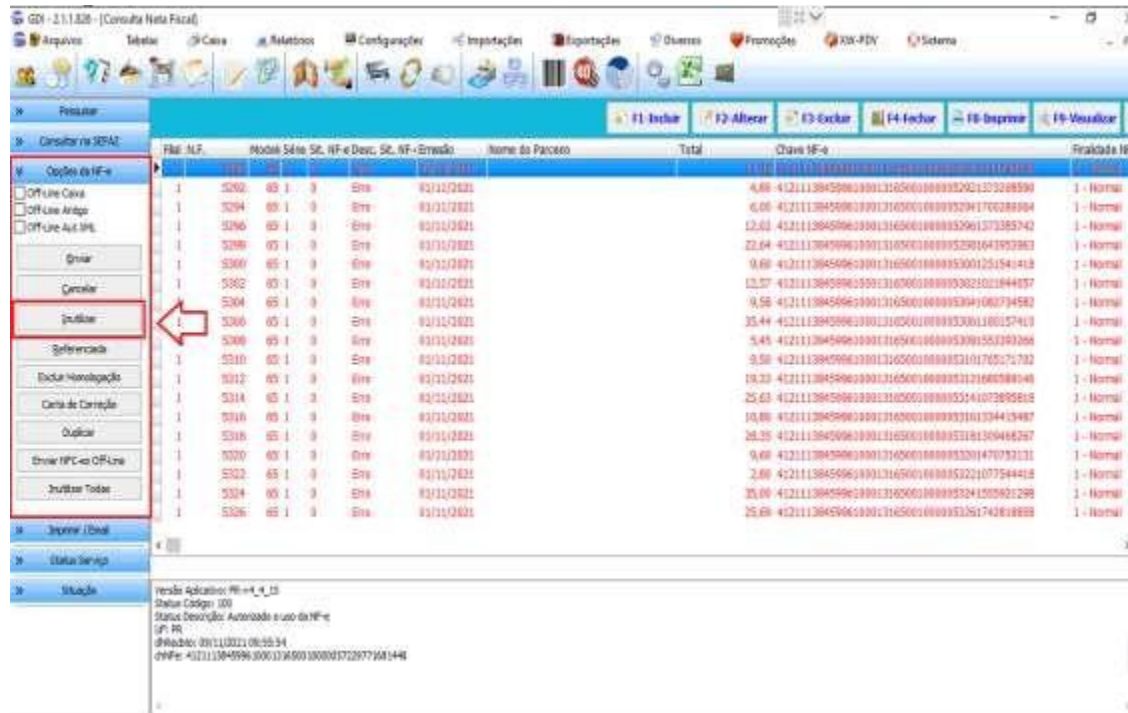


Após esse processo vamos verificar a existência de notas com status cancelar/inutilizar

<

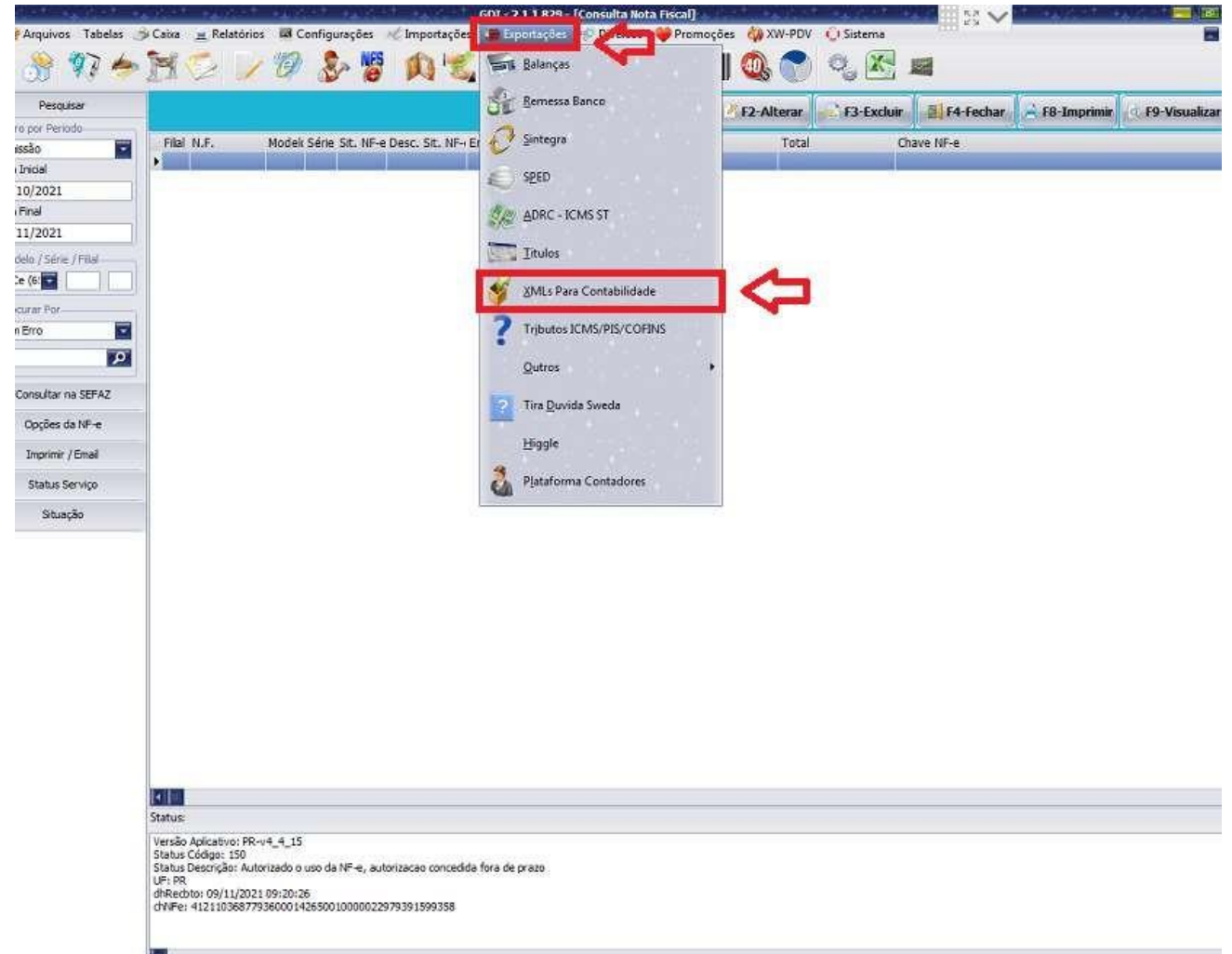
Depois, marca SEM CONEXAO COM INTERNET, e clica em OK

*Vamos em opções da Nfe> Inutilizar.

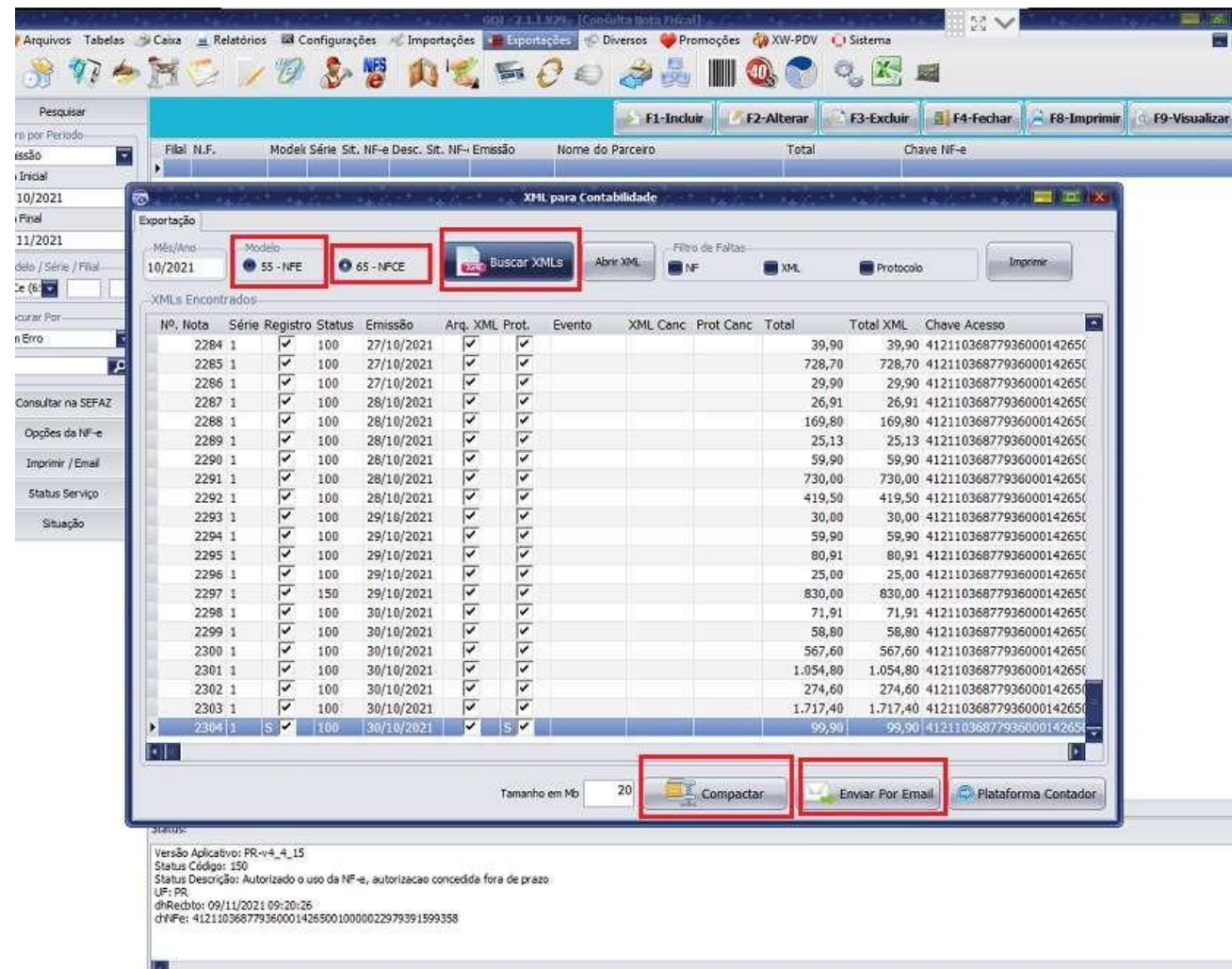


Gerando a exportação dos arquivos

1. Vamos em Exportações
2. Xml para Contabilidade



1. Marcamos a opção 65-Nfce
2. Clicamos em Buscar XML's, e ira localizar automaticamente as notas emitidas no mes
3. Depois clicamos em Compactar
4. Em seguida clicamos em Enviar Por Email
5. Se no mês foi emitido a 'Nfe'(aquela nota grande, a Danfe) fazemos a busca tambem dos XML's das notas 55- Nfe
6. Marca opção 55-Nfe
7. Buscar Xml's
8. Compactar
9. Enviar por Email



*caso nao emita notas modelo 55 pular o passo 6 ao 9