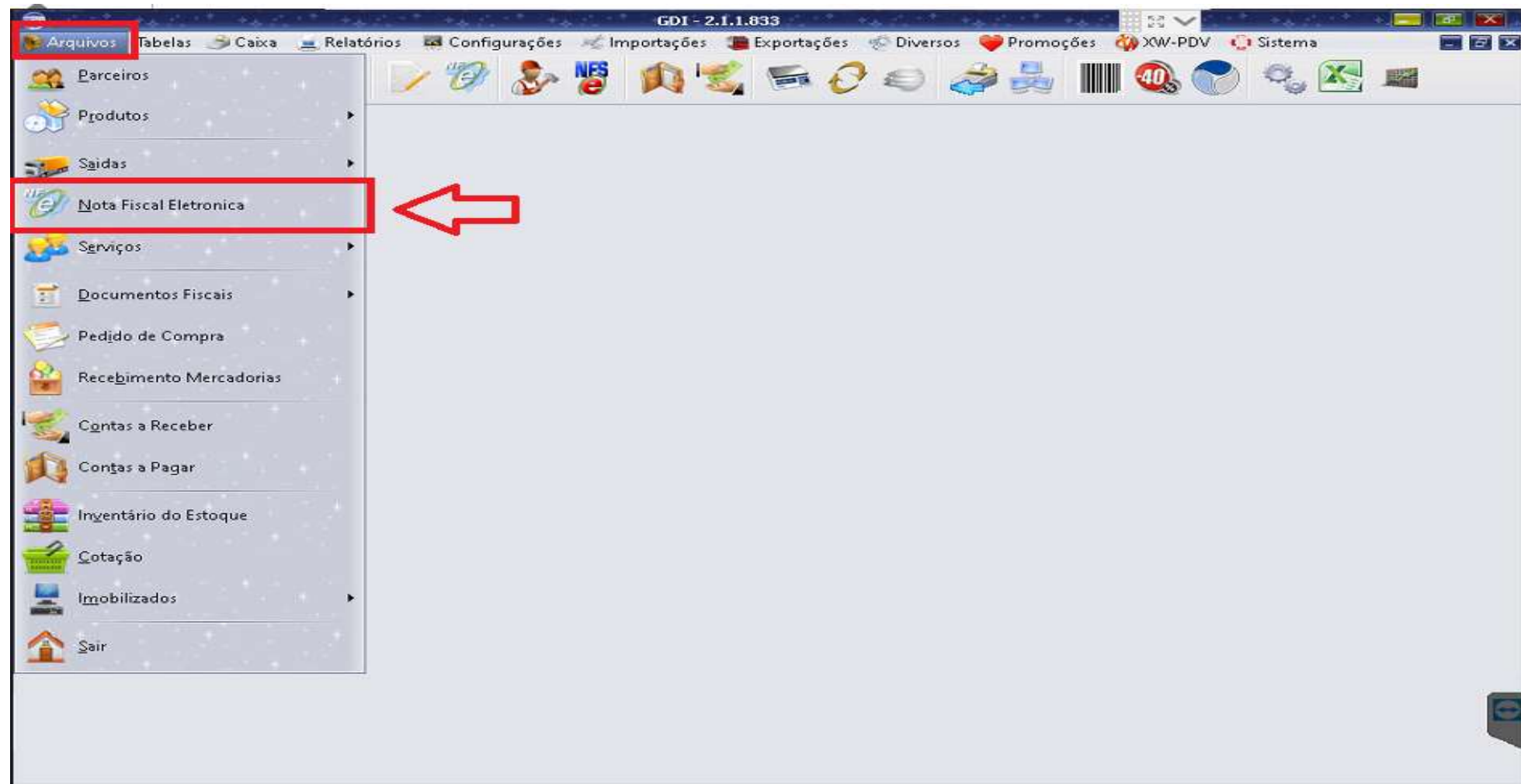


Tutorial de como realizar a exportação dos arquivos XML's para contabilidade

Alfa Automação Comercial

Fone(42)3035-3661

- Primeiramente verificamos se não há notas em contingência acessando o diretório de notas fiscais
- Vamos para o GDI > Arquivos > Nota fiscal eletrônica



Agora faremos um filtro conforme o mes que sera enviado.

1.Colocaremos a data inicio e a data final do mês.

2.em modelo onde esta 'todos' colocaremos 65(NFCE).

3.Em Procurar Por, onde esta Nome, marcamos a opção Nfc-e Não enviadas

4. Clicamos na lupa para aplicar o Filtro

GDI - 2.1.1.833 - [Consulta Nota Fiscal]

Arquivos Tabelas Caixa Relatórios Configurações Importações Exportações Diversos Promoções XW-PDV Sistema

F1-Incluir F2-Alterar F3-Excluir F4-Fechar F8-Imprimir F9-Visualizar

Pesquisar

Filtro por Período
Emissão

Data Inicial 06/11/2021
Data Final 06/11/2021

Modelo / Série / Filial
Todos

Procurar Por
Nome

Consultar na SEFAZ
Opções da NF-e
Imprimir / Email
Status Serviço
Situação

Filial	N.F.	Model	Série	Sit.	NF-e Desc.	Sit.	NF-e Emissão	Nome do Parceiro	Total	Chave NF-e
1	1780	65	5	100	Autorizada		06/11/2021		6,99	4121113158374
1	10705	99	1	100	Autorizada		06/11/2021		63,32	
1	10707	99	1	100	Autorizada		06/11/2021		3,99	
1	10708	99	1	100	Autorizada		06/11/2021		2,30	
1	10709	99	1	100	Autorizada		06/11/2021		78,99	
1	10710	99	1	100	Autorizada		06/11/2021		13,49	

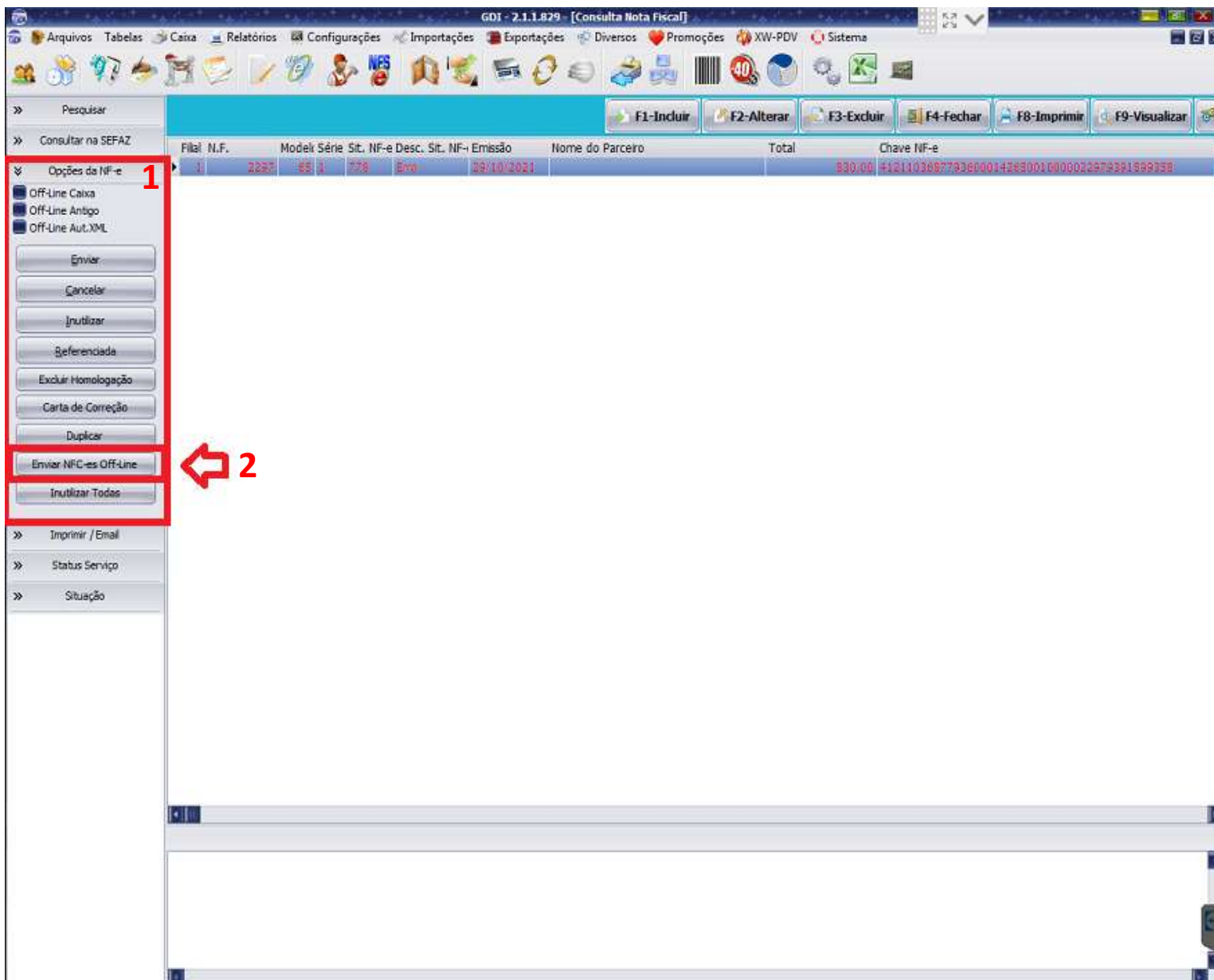
Agora faremos o envio das notas pendentes.

***se não houver nenhuma nota pendente de envio, e com erro, avançaremos essa etapa até a pagina 8.**

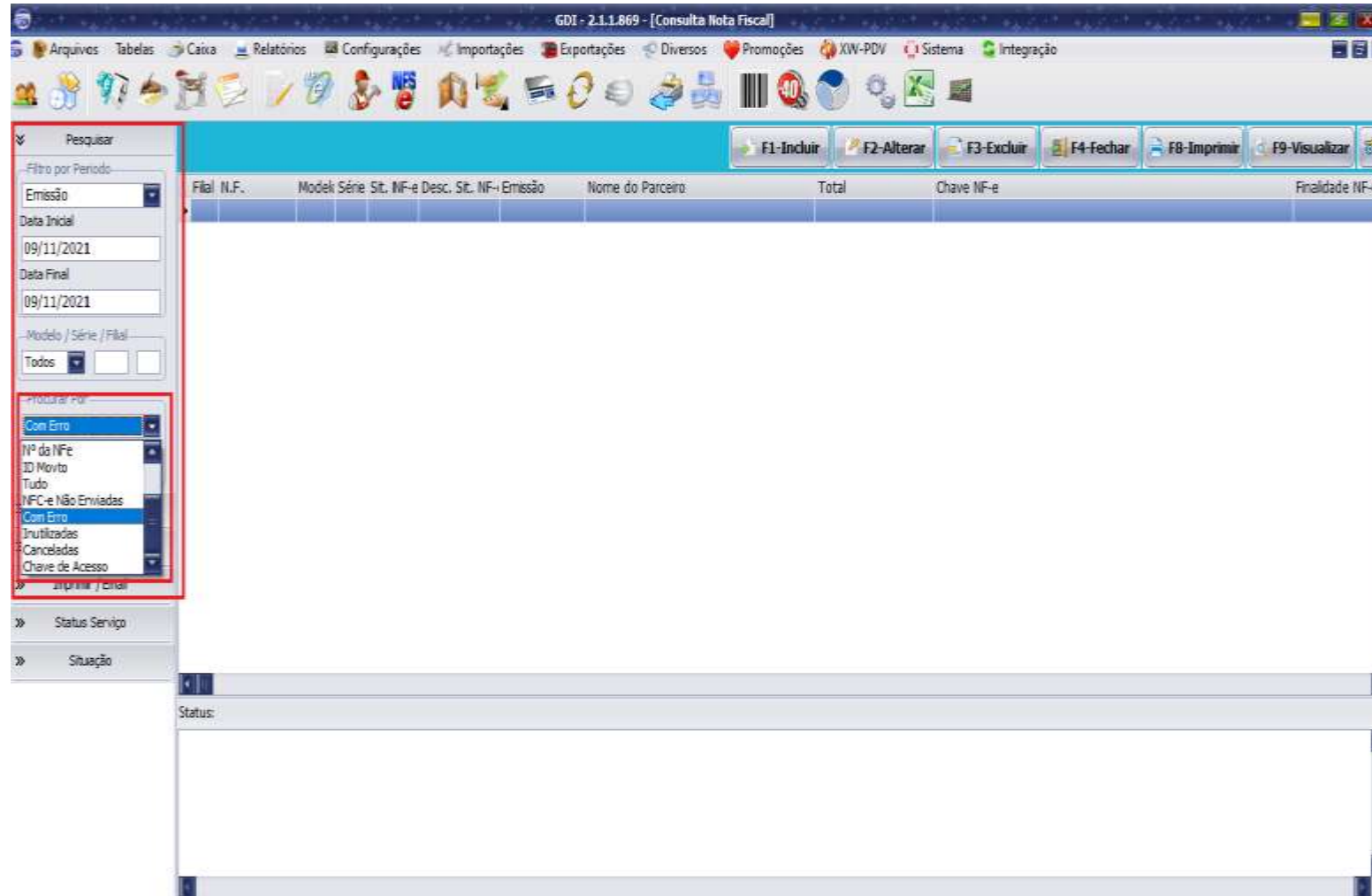
1.Vamos em Opções da Nfe

2.Enviar Nfc-es Off-line

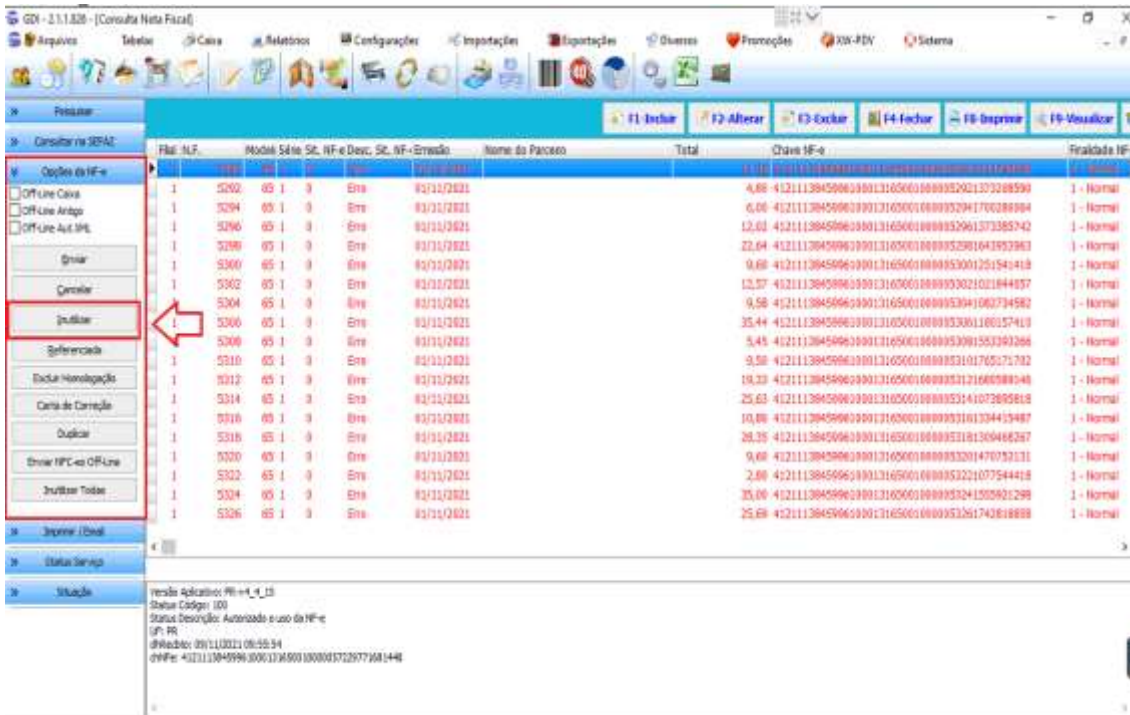
Se por acaso ainda continuar notas com erro e pendente envio , favor entrar em contato com o suporte para a correção



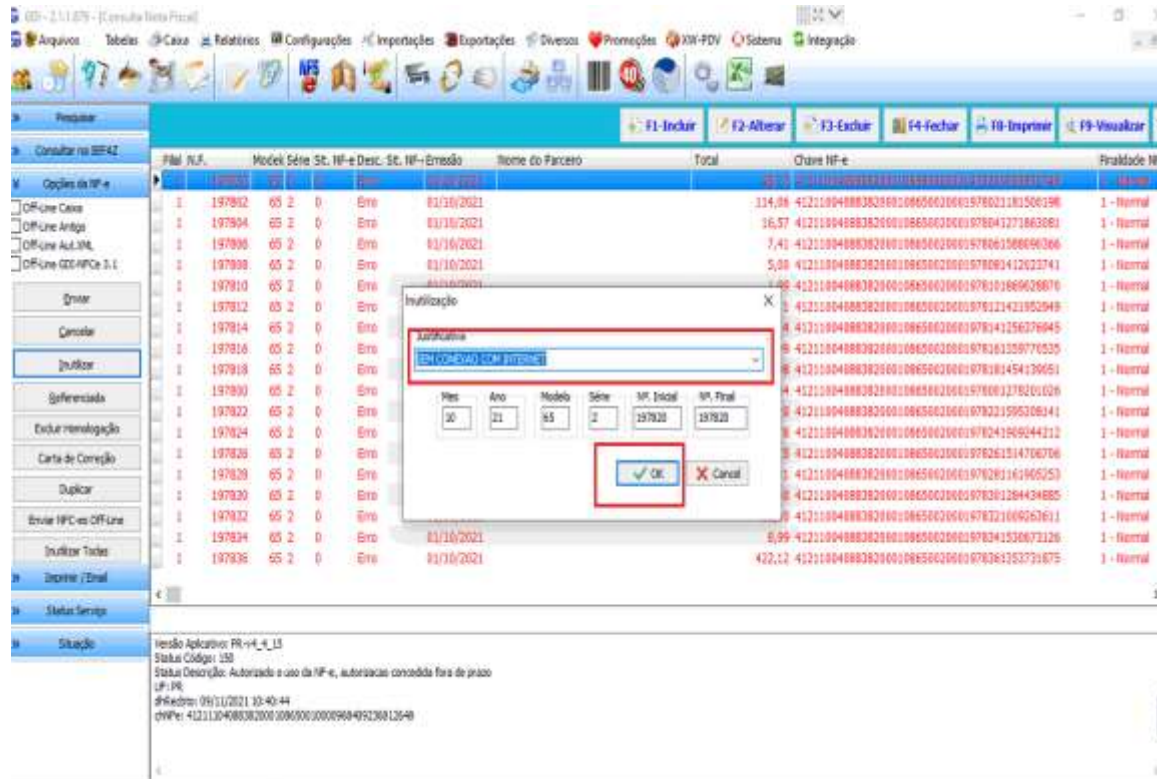
Neste passo vamos filtrar as notas com erro e realizar a inutilização em seguida



*Vamos em opções da Nfe> Inutilizar.

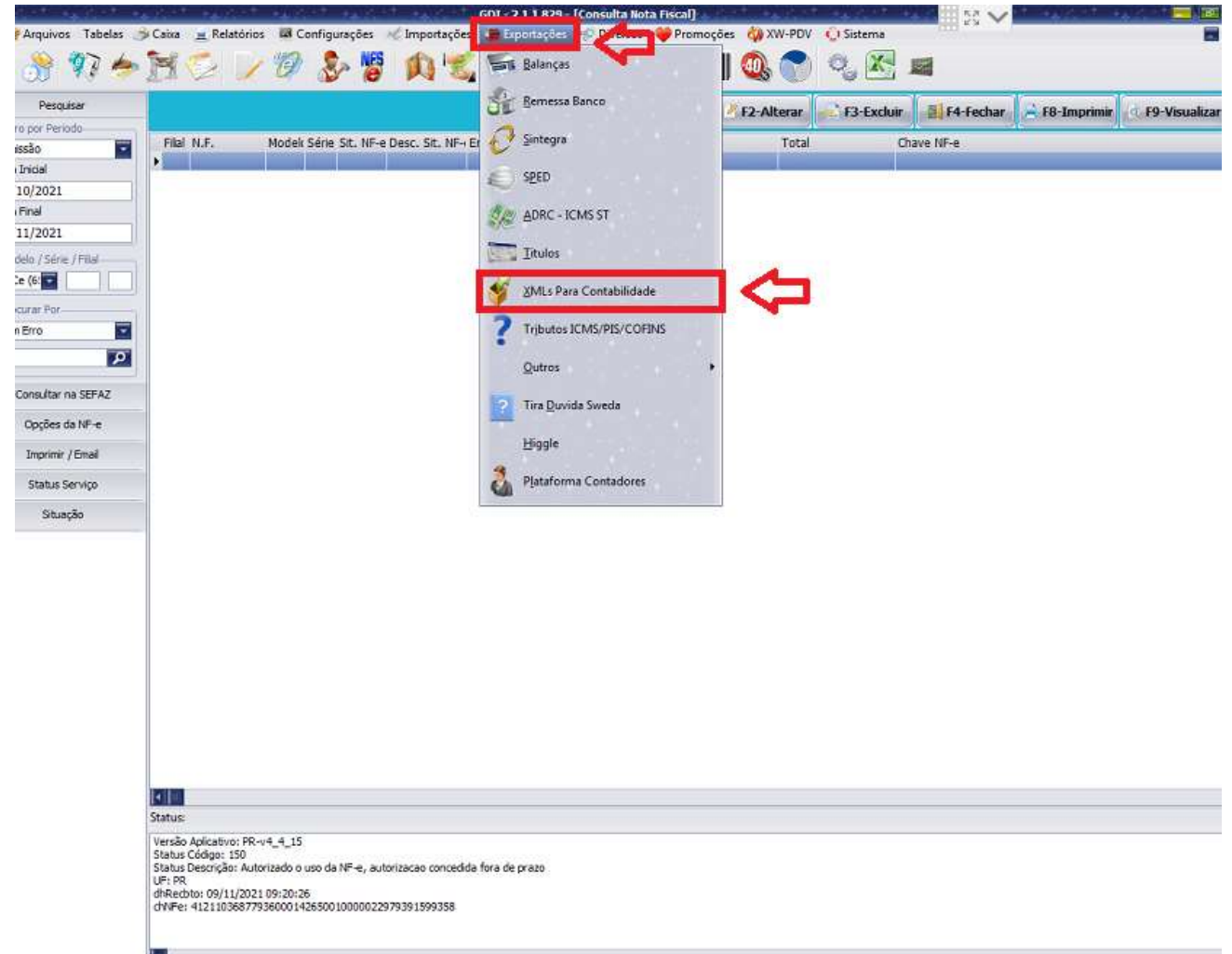


Depois, marca SEM CONEXAO
COM INTERNET, e clica em OK

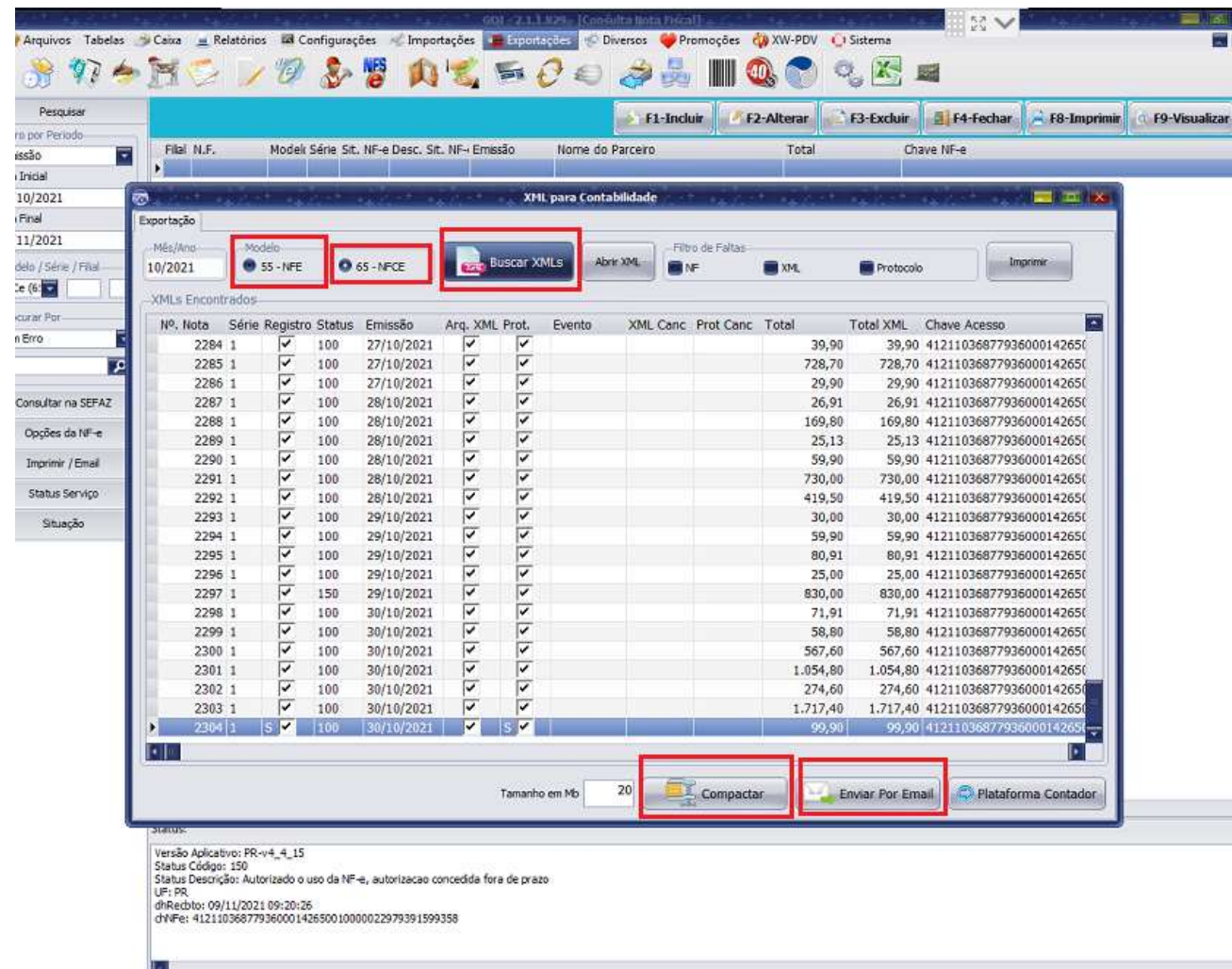


Gerando a exportação dos arquivos

1. Vamos em Exportações
2. Xml para Contabilidade



1. Marcamos a opção 65-Nfce
2. Clicamos em Buscar XML's, e ira localizar automaticamente as notas emitidas no mes
3. Depois clicamos em Compactar
4. Se no mês foi emitido a 'Nfe'(aquela nota grande, a Danfe) fazemos a busca tambem dos XML's das notas 55- Nfe
5. Marca opção 55-Nfe
6. Buscar Xml's
7. Compactar



*caso nao emita notas modelo 55 pular o passo 4 ao 7

Na area de trabalho iremos localizar o atalho XML_CONT e abriremos com 2 cliques



- Dentro do atalho a cada mes sera gerado uma outra pasta com o mes que foi feito a exportação.
- Ex: Mes de novembro de 2021, sera criado a pasta 112021, mes de outubro de 2021 sera criado como 102021
- Dentro da pasta do mes estara o arquivo compactado com os xml e tambem um relatorio em pdf, em seguida só encaminhar esses arquivos para contabilidade